

Studieordning Professionsbachelor (PBA) i tekstildesign, -håndværk og formidling

INDHOLD

1	Studieordningens fællesdel	5
1.1	Uddannelsens formål og varighed	5
1.2	Uddannelsens opbygning	5
1.3	Uddannelsens kerneområder	6
1.4	Obligatoriske uddannelseselementer	6
1.4.1	Indhold	6
1.4.2	Læringsmål	7
1.4.3	ECTS-point	7
1.4.4	Prøver	7
1.5	Tværfprofessionelt element	8
1.5.1	Læringsmål	8
1.5.2	ECTS-point	8
1.5.3	Prøver	8
1.6	Praktik	8
1.6.1	Læringsmål	9
1.6.2	ECTS-point	9
1.6.3	Prøver	9
1.7	Professionsbachelorprojekt	9
1.8	Prøver	10
1.9	Merit	10
1.10	Lovgrundlag	10
<hr/>		
2	Studieordningens institutionsdel	10
2.1	Tidsmæssig placering og tilrettelæggelse af uddannelseselementer og praktik, herunder prøver	11
2.2	Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	11
2.3	Uddannelsesinstitutions tilrettelæggelse af undervisningsformer og forløb på Bundne studieretninger	12
2.4	Praktik	12
2.4.1	Observationspraktik	12
2.4.2	Specialiseringspraktik	12
2.4.3	Praktik: krav og forventninger til de involverede parter	13
2.5	Prøver på Professionsbachelor (PBA) i tekstildesign, -håndværk og formidling	14
2.5.1	Generelle bestemmelser	14
2.5.2	Oversigt over prøver på PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling, VIA Design	15

2.5.3	Syge- og omprøver	30
2.5.4	Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	31
2.5.5	Klager og anker over prøver	32
2.6	Krav til skriftlige opgaver og projekter	33
2.6.1	Formkrav	33
2.6.2	Henvisninger	33
2.7	Undervisnings og arbejdsformer på Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling	34
2.7.1	Undervisningsform på Professionsbachelor (PBA), VIA Design	34
2.8	Deltagelsespligt og studieaktivitet på professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling	35
2.8.1	Deltagelsespligt	35
2.8.2	Studieaktivitet	35
2.9	Læsning af tekster på fremmedsprog	36
2.10	Studieskift og overflytning	36
2.10.1	Studieskift	36
2.10.2	Overflytning	36
2.10.3	Ansøgning om overflytning	36
2.11	Orlov	37
2.11.1	Barsel, adoption og værnepligt	37
2.11.2	Ansøgning	37
2.12	Dispensation	38
2.13	Ikrafttrædelse og overgangsordninger	38
2.13.1	Ikrafttrædelse	38
2.13.2	Overgangsordninger	38

Indledning

Formålet med uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at tilrettelægge, planlægge og gennemføre opgaver i relation til design og udførelse af tekstile produkter samt at bevare, udvikle og formidle de tekstile håndværksfag og deres kulturtraditioner. Uddannelsen retter sig imod kulturinstitutioner og offentlige samt private virksomheder, der beskæftiger sig med design og tekstilhåndværk. Desuden retter uddannelsen sig mod undervisnings- og formidlingserhverv.

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling i henhold til lov nr. 986 af den 18. august 2017 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt bekendtgørelse nr. 667 af den 20. juni 2011 om uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling.

Uddannelsen er indplaceret på niveau seks i kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsens struktur:

UDDANNELSESSTRUKTUR		
Obligatoriske uddannelseselementer (inkl. tværprofessionelt element)		
115 ECTS		
Bundne studieretninger		
40 ECTS		
Praktik	Valgfrit emne	Bachelorprojekt
30 ECTS	5 ECTS	20 ECTS

Uddannelsesstruktur på VIA Design – se yderligere i kap. 2.1.

Uddannelsen reguleres af love og bekendtgørelser beskrevet i afsnit 1.10, Lovgrundlag.

1 Studieordningens fællesdel

Studieordningen består af en fællesdel og en institutionsdel. Fællesdelen er udarbejdet i et samarbejde mellem VIA University College og Københavns Professionshøjskole i august 2018 og angiver regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen. Reglerne er derfor fælles for alle udbud af Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling i Danmark.

1.1 Uddannelsens formål og varighed

Formålet med uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling er at kvalificere den uddannede til selvstændigt:

- at tilrettelægge, planlægge og gennemføre opgaver i relation til design og udførelse af tekstile produkter samt
- at bevare, udvikle og formidle de tekstile håndværksfag og deres kulturtraditioner.

Uddannelsen retter sig mod kulturinstitutioner og offentlige samt private virksomheder, der beskæftiger sig med design og tekstile håndværk. Desuden retter uddannelsen sig mod undervisnings- og formidlingserhverv.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 210 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år. Uddannelsen varer således 3 ½ år.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling. Den engelske titel er Bachelor of Textile Design, Handicraft and Communication.

Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Textile Design, Handicraft and Communication.

1.2 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling består af fem uddannelseselementer, som omfatter de overordnede fagområder, den studerende skal arbejde med for at tilegne sig den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder og kompetencer for at gennemføre uddannelsen.

Uddannelseselementerne på uddannelsen til Professionsbachelor tekstildesign, -håndværk og formidling:

1. Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 115 ECTS-point, herunder et tværprofessionelt element med et samlet omfang af 8 ECTS-point
2. Bundne studieretninger med et samlet omfang på 40 ECTS-point
3. Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point
4. Valgfrit emne med et samlet omfang på 5 ECTS-point
5. Bachelorprojekt med et samlet omfang på 20 ECTS-point.

Ovenstående fem uddannelseselementer udgør samlet 210 ECTS-point.

1.3 Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling består af en række kerneområder, som omfatter de overordnede fagområder, som den studerende skal arbejde med for at tilegne sig den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder og kompetencer, der kræves for at gennemføre uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling.

Uddannelsens kerneområder er fordelt på følgende uddannelseselementer:

1. Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 115 ECTS-point, der er fælles for alle studerende, herunder et tværprofessionelt element på 8 ECTS-point. De obligatoriske uddannelseselementer tilrettelægges inden for kerneområderne:
 - Tekstildesign og -håndværk
 - Formidlingsfag
 - Kulturfag.
2. Bundne studieretninger, hvoraf den studerende vælger én af to valgmuligheder. Studieretningerne har hver for sig et omfang på 40 ECTS-point:
 - a) Formidling af tekstildesign og -håndværk i kulturel kontekst
 - b) Undervisning i tekstildesign og -håndværk.

Studieretningen inden for a) *Formidling af tekstildesign og -håndværk i kulturel kontekst* tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- Tekstildesign og -håndværk
- Kommunikationsteorier
- Æstetik og designteori
- Oplevelsesøkonomi og projektledelse
- Kreativitetsteori og teori om innovation og iværksætterier.

Studieretningen inden for b) *Undervisning i tekstildesign og -håndværk* tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- Tekstildesign og -håndværk
- Pædagogiske og psykologiske teorier samt didaktik
- Uddannelsessociologi
- Æstetiske læreprocesser
- Innovation i undervisning.

1.4 Obligatoriske uddannelseselementer

1.4.1 Indhold

De obligatoriske uddannelseselementer har til formål at sikre, at den studerende tilegner sig grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens kerneområder.

1.4.2 Læringsmål

Viden

Den uddannede professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling har viden om:

1. videnskabsteori relateret til professionen, herunder anvendelse af generelle videnskabelige metoder
2. de tekstile fags arbejdsteknikker og -metoder, materialer og redskaber, herunder forståelse for de håndværksmæssige, kunstneriske og kommunikative aspekter i forskellige kulturelle sammenhænge
3. tekstiler og de tekstile fags udvikling og betydning i kulturhistorisk og samfundsmæssig sammenhæng
4. teorier om æstetik og æstetiske læreprocesser og kan reflektere over anvendelsen heraf i den tekstile undervisning og formidling
5. anvendte teorier om etik og samspil mellem forskellige kulturformer og kan forstå disses betydning i forbindelse med integration og kulturmøde
6. miljømæssige problemstillinger i relation til tekstile materialers livscyklus og bæredygtighedsaspektet
7. it som redskab og informationskilde i professionsudøvelsen.

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. tilrettelægge og gennemføre design, fremstilling og formidling af tekstile produkter med anvendelse af tekstilfaglige teknikker, arbejdsmetoder og redskaber samt relevant it-teknologi
2. analysere og vurdere tekstilfaglige problemstillinger på baggrund af teori og praksis inden for området samt vælge, begrunde og formidle relevante og bæredygtige løsninger
3. dokumentere og evaluere arbejdsprocesser og produkter inden for tekstildesign og -håndværk efter bevidste æstetiske og etiske kriterier og formidle resultatet til fagfolk og samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. håndtere komplekse og udviklingsorienterede tekstilfaglige opgaver og anvende kendt viden innovativt med henblik på at skabe fornyelse og udvikling inden for professionen
2. indgå selvstændigt i fagligt og tværprofessionelt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar for processer og produkter
3. identificere egne læringsbehov og selvstændigt opstille mål for og strukturere egen læring og udvikling i forskellige arbejdssammenhænge
4. identificere egne læringsbehov og selvstændigt strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer, herunder efter- og videreuddannelser.

1.4.3 ECTS-point

Af uddannelsens 210 ECTS udgør de obligatoriske uddannelseselementer 115 ECTS, herunder et tværprofessionelt element på 8 ECTS. Det tværprofessionelle element udfoldes i kapitel 1.5.

1.4.4 Prøver

De obligatoriske uddannelseselementer afprøves inden for de tre fagområder: tekstildesign og -håndværk, formidlingsfag og kulturfag. Der afholdes en prøve for hvert fagområde samt en prøve i

det tværprofessionelle element. Prøverne skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for de obligatoriske uddannelseselementer.

For prøveformer, eventuelle delprøver og prøvernes tilrettelæggelse m.v. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

1.5 Tværprofessionelt element

Uddannelsesinstitutionen placerer et uddannelsesforløb inden for uddannelsen og/eller i samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner med henblik på, at den studerende opnår tværprofessionel kompetence.

1.5.1 Læringsmål

Viden

Den uddannede har viden om:

1. grænser og berøringsflader mellem egen og andre professioner
2. sociale, kulturelle og institutionelle faktorerens betydning for tværprofessionel opgaveløsning
3. forskellige professionelle tilgange til det enkelte menneske eller grupper af mennesker og til forskelle i livsopfattelser og livsvilkår
4. forskellige professionelle tilgange til løsning af tekstilfaglige problemstillinger i forskellige kulturelle og undervisningsmæssige sammenhænge.

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. indgå i tværprofessionelt samarbejde på baggrund af viden og kommunikative færdigheder
2. kvalificere og nytænke egen tværprofessionel indsats.

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i tværprofessionelt samarbejde
2. påtage sig professionelt ansvar for processer og produkter i tværprofessionelt samarbejde.

1.5.2 ECTS-point

Tværprofessionelt element udgør 8 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

1.5.3 Prøver

For prøveform, eventuelle delprøver og prøvens tilrettelæggelse m.v. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

1.6 Praktik

Der er to praktikperioder i løbet af uddannelsen, en observationspraktik (5 ECTS) på 3. semester og en specialiseringspraktik (25 ECTS) på 5. semester.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at der er en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken med udgangspunkt i den studerendes mål for praktikken.

Praktikken foregår på praktiksteder – i Danmark eller i udlandet – og skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. Der skal inden praktikperioden påbegynder foreligge en godkendt skriftlig aftale med praktikstedet om, hvordan praktikken skal forløbe.

1.6.1 Læringsmål

Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbyttet. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

1.6.2 ECTS-point

Praktikken udgør 30 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

1.6.3 Prøver

Efter praktikperiodernes gennemførelse afholdes en intern prøve. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.

Den studerende kan ikke indstille sig til det afsluttende bachelorprojekt, hvis ikke praktikperioderne og uddannelsens øvrige prøver er gennemført, dokumenteret og godkendt. For prøveform, eventuelle delprøver og prøvens tilrettelæggelse m.v. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

1.7 Professionsbachelorprojekt

Uddannelsen afsluttes med et bachelorprojekt. Projektet udgør 20 ECTS af uddannelsens 210 ECTS og afsluttes med en prøve.

Bachelorprojektet har til formål, at den studerende ved anvendelse af videnskabelige metoder og professionelle arbejdsgange tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset emne eller problem, der er centralt i forhold til uddannelsens mål og den enkeltes specialisering, og som kombinerer tekstil-design, -håndværk og formidling.

Projektets problemstilling formuleres af den studerende og godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Bachelorprojektet gennemføres som en skriftlig opgave, et tekstilt produkt og en mundtlig eksamination.

Den skriftlige opgave kan gennemføres i et samarbejde mellem to studerende. Det skal fremgå, hvilke dele af den skriftlige opgave den enkelte studerende har bidraget med. Det tekstile produkt og den mundtlige præsentation er individuel. Den studerende kan vælge at gå til den mundtlige del af en gruppeeksamen alene.

Prøven har ekstern censur. Der afgives en samlet karakter for bachelorprojektet efter 7-trins skalaen.

Uddannelsesinstitutionen angiver i studieordningens institutionsdel de nærmere retningslinjer for bachelorprojektet.

1.8 Prøver

Af studieordningens institutionsdel fremgår, hvordan de enkelte prøver samt opgaver med forudsætningskrav om beståelse placeres og tilrettelægges. Her fremgår tillige, hvilke prøver der afholdes inden for de bundne studieretninger samt disses placering og tilrettelæggelse.

1.9 Merit

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsesinstitutionen en faglig vurdering af, om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag/moduler eller praktik. Derudover er det muligt for en studerende selv at søge om merit, hvis tidligere beståede uddannelseselementer kan give merit for uddannelseselementer, fx på en valgt studieretning eller praktikken.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution og om uddannelse, der må antages at kunne give merit.

1.10 Lovgrundlag

Studieordningen implementerer nedenstående regler:

Bekendtgørelse nr. 667 af 20. juni 2011 om uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling (uddannelsesbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse af lov nr. 986 af den 18. august 2017 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og regler i bekendtgørelse nr. 841 af 24/06/2018 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

Regler i bekendtgørelse nr. 1495 af 11. december 2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Regler i bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen), senest ændret ved bekendtgørelse nr. 1502 af 28. november 2017.

Regler i bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

2 Studieordningens institutionsdel

Denne studieordning består af en fællesdel og en institutionsdel. Institutionsdelen udgør de regler, som gælder specifikt for professionsbachelor (PBA) i tekstildesign, -håndværk og formidling, VIA University College. Herefter benævnt som VIA Design. Reglerne er fastsat af VIA University College.

Ved skift til eller fra professionsbachelor (PBA) i tekstildesign, -håndværk og formidling, VIA University College må påregnes, at udbuddene er omfattet af forskellige regler.

2.1 Tidsmæssig placering og tilrettelæggelse af uddannelseselementer og praktik, herunder prøver

Professionsbachelor (PBA) i tekstildesign, -håndværk og formidling er tilrettelagt som ordinær videregående uddannelse på fuld tid. For studerende som gennemfører uddannelsen uden individuelt tilrettelagt forløb, vil uddannelsens progression, inklusiv prøver, være følgende:

Uddannelsens kerneområder	1. år		2. år		3. år		4. år
	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester
Fælles obligatoriske uddannelseselementer, inkl. tværprofessionelt element	30 ECTS	30 ECTS	25 ECTS	30 ECTS		30 ECTS	
Bundne studieretninger					5 ECTS		5 ECTS
Praktik			5 ECTS		25 ECTS		
Valgfrit emne							5 ECTS
Professionsbachelorprojekt							20 ECTS
I ALT	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS
Prøvers placering efter elementets afslutning	Prøve i portfolioe (1 år)	Tværfprofessionelle element Prøve i tekstilefag (1 år)	Prøve i portfolioe (2 år)	Prøve i tekstilefag (2 år) Prøve i formidlingsfag	Prøve i entrepreneurship Praktikprøve	Prøve i produktanalyse og formidling Prøve i kulturfag	Prøve i valgfrit emne Prøve i bunden studieretning Professionsbachelorprojekt

Der henvises herudover i øvrigt til uddannelsens opbygning og indhold ovenfor.

For studerende som tilbydes individuelt tilrettelagt forløb som følge af perioder med sygdom, orlov eller andet, vil den progression, som er skitseret i skemaet ovenfor, ikke kunne fastholdes. Den studerendes holdtilknytning vil ligeledes ikke kunne garanteres ved individuelt tilrettelagte forløb.

2.2 Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan tage dele af uddannelsen ved udenlandske uddannelsesinstitutioner. Uddannelsesinstitutionen skal i hvert enkelt tilfælde godkende det planlagte uddannelsesforløb som ækvivalerende med en del af uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling. Såfremt uddannelsesinstitutionen godkender uddannelsesforløbet, har den studerende ret til SU under studieopholdet i udlandet. Det gælder dog ikke, hvis den studerende dermed forlænger sit studie ud over den normerede studietid.

Uddannelsesinstitutionen kan godkende, at gennemførte og beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse kan træde i stedet for uddannelseselementer eller dele heraf i uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling. Uddannelsesinstitutionen tager stilling i hver enkelt tilfælde på baggrund af den studerendes dokumenterede ansøgning.

2.3 Uddannelsesinstitutionens tilrettelæggelse af undervisningsformer og forløb på Bundne studieretninger

I forbindelse med uddannelsesinstitutionens tilrettelæggelse af uddannelseselementet "Bundne studieretninger på 5. - 7. semester" forbeholder VIA Design sig retten til at tilrette og organisere en given studieretning med en øget grad af selvstudie såfremt, at den pågældende studieretning ikke har et minimumsoptag, der er nærmere specificeret af VIA Design.

2.4 Praktik

I PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling er der to praktikperioder i løbet af uddannelsen, en observationspraktik (5 ECTS) på 3. semester og en specialiseringspraktik (25 ECTS) på 5. semester.

For yderligere oplysninger om prøver tilknyttet praktik se i kapital 2.5 Prøver.

2.4.1 Observationspraktik

Praktikken foregår på praktiksteder - i Danmark eller i udlandet - med relevans for uddannelsens fagområder og skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. Praktikstedet skal forud for praktikperioden udarbejde en beskrivelse af praktikforløbet. Beskrivelsen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

2.4.2 Specialiseringspraktik

Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og dermed sikre en professionsbaseret. Via praktikken skal den studerende udvikle sin professionelle kompetence som underviser i tekstile fag eller som formidler af det tekstile fagområde i anden kulturel sammenhæng.

Praktikken gennemføres enten samlet på ét sted eller 2 forskellige steder. Opdeles praktikken i 2 perioder, skal den mindste periode være på min. 6 uger. Praktikstedet, som skal have relation til det tekstile område, vælges med henblik på den studieretning, den studerende har valgt.

De studerende orienteres inden praktikforløbene om vilkårene for praktikken, men skal selv være opsøgende i forhold til at skaffe en praktikplads. Praktikken foregår på praktiksteder - i Danmark eller i udlandet -, der er godkendt af uddannelsesinstitutionen. Der skal, inden praktikperioden begynder, ligge en godkendt skriftlig aftale med praktikstedet om, hvordan praktikken skal forløbe.

Den studerende er forpligtet til i praktikken at deltage i de opgaver, som arbejdspladsen tilrettelægger, og som er beskrevet i praktikaftalen.

Praktikstedet skal dokumentere den studerendes deltagelse efter endt praktik.

2.4.3 Praktik: krav og forventninger til de involverede parter

Praktikdokumenter på VIA Design styres, koordineres og dokumenteres ved hjælp af praktikportalen www.ucpraktikportal.dk.

VIA Design

Det er VIA Designs ansvar at sikre, at de nødvendige betingelser er opfyldt for, at en studerende i praktik har mulighed for at leve op til praktikkens mål. Under studievejledningen findes en praktikkoordinator, der er ansvarlig for praktikophold tilknyttet PBA på VIA Design.

VIA Design har ansvar for at;

- godkende praktikvirksomheder
- sørge for adgang til praktikportalen
- støtte og vejlede praktikanten under forløbet
- besvare spørgsmål vedrørende praktikportalen.

Praktikanten

Før praktikperioden påbegyndes, påhviler det den studerende at oprette praktiksted (virksomhed) og praktikplads (en aftale mellem praktikvirksomheden, den studerende og VIA Design) på praktikportalen.

Praktikaftalen udarbejdes af den studerende i samarbejde med virksomheden og skal redegøre for den studerendes arbejdsområder i løbet af praktikforløbet, samt sikre indholdets relevans i forhold til den studerendes speciale og dermed muliggør, at den studerende kan løse prøven tilknyttet praktikforløbet. Problemstillingen udarbejdes af den studerende baseret på aftalen.

Derudover skal praktikanten

- som udgangspunkt selv at finde en praktikplads med støtte og vejledning fra praktikvejleder.
- varetage den løbende kontakt med praktikvejlederen
- sørge for alle parter godkendelse af praktikaftale og afslutte med godkendelse fra praktikvejleder.
- udarbejde en problemstilling i samarbejde med eller tilknytning til virksomheden
- afslutte praktikforløbet med en intern prøve, som vurderes af praktikvejleder.
- holde kontakt med vejleder og er forpligtet til løbende at tjekke sin VIA Mail samt studienet for uddannelses relevante informationer

Praktikvirksomheden har ansvar for at

- sikre en fuldtidspraktik for praktikanten på 37 t pr. uge
- gøre praktikanten bekendt med interne regler om sikkerhed, adgangsforhold, IT-politik og lignende ved praktikforløbets begyndelse
- sørge for, at praktikanten så vidt muligt indgår i de daglige rutiner, herunder faglige og praktiske projekter, møder, planlægning m.v.
- stille en kontaktperson til rådighed,
- den studerende deltager i de aftalte opgaver og løbende evaluere praktikforløbet med praktikanten
- bidrage til udarbejdelse af en praktikaftale, der muliggør opnåelse af læringsmål for praktikforløbet over for VIA Design, som beskrevet i pkt. 1.6.1

Bemærkninger

Jf. kapitel 1.10, Lovgrundlag må den studerende under ulønnet praktik i en offentlig eller privat virksomhed ikke indgå som arbejdskraft, herunder være underlagt virksomhedens instruktionsbeføjelse.

Procedure for håndtering af uoverensstemmelser i/og afbrud af praktikophold

Ved uoverensstemmelser er den studerende og/eller virksomhed forpligtet til at kontakte VIA Designs praktikvejleder, som tager kontakt til begge parter med henblik på dialog og løsning. Såfremt dette resulterer i ophør af praktikopholdet, er det den studerendes ansvar sammen med praktikvejleder straks at finde et nyt praktiksted for fuldførelse af praktikopholdet svarende til 25 ECTS.

Hvis den studerende afbryder praktikophold uden forudgående aftale med VIA Design og praktiksted, påhviler det alene den studerende at finde et nyt praktiksted

Bemærkninger

I særlige tilfælde som fx virksomhedskonkurs, sygdom eller lignende kan der gives dispensation for praktikens fulde længde. En eventuel dispensation skal vurderes af praktikvejleder efter henvendelse fra den studerende og/eller virksomhed.

Ophavsretten skal aftales mellem den studerende og virksomheden ved kontraktindgåelse.

Praktikprøven

Som udgangspunkt er den studerende indstillet til praktikprøven efter endt praktikophold og rettidig aflevering af praktikrapporten.

Den studerende skal aflevere praktikrapport i wiseflow og fremlægge praktikerfaringer for alle år-gange på uddannelsen ved semestrets afslutning.

Praktikprøven - se kapitel 2.5.2.8.

2.5 Prøver på Professionsbachelor (PBA) i tekstildesign, -håndværk og formidling

2.5.1 Generelle bestemmelser

Prøverne er enten interne eller eksterne. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af skolen. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Undervisningsministeriet. Alle prøver bedømmes med 7- trins skalaen. Bedømmelsen er altid individuel. Arbejder to eller flere studerende sammen om en eksamensopgave skal det af det skriftlige oplæg fremgå, hvem der har skrevet hvilke dele af teksten.

Ved skriftlige opgaver, hvor der angives et omfang i antal sider, skal en side forstås som 2400 anslag i maskinskrevet tekst. Alle anslag, bogstaver, tegn og mellemrum tælles med. Ved opgørelse af en opgaves antal anslag tælles forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag ikke med. Noter tæller med. Antal anslag oplyses på opgavens forside.

Den studerende er automatisk indstillet til eksamen. Den studerende vil modtage skriftlig besked, såfremt hun/han ikke er indstillet.

Bliver en studerende syg i forbindelse med en prøve, arrangerer skolen en sygeeksamen inden for samme eksamenstermin eller i næstfølgende eksamenstermin.

Såfremt afleveringstidspunkt overskrides, afvises opgaven, og det betragtes som et prøveforsøg. Dog kan VIA Design dispensere for afleveringstidspunktet, såfremt den studerende kan dokumentere at være uforskyldt i forsinkelsen (der skal foreligge skriftlig dokumentation).

Den studerende kan i alt indstille sig 2 gange til en ikke-bestået prøve. Beståede prøver kan ikke tages om. Alle prøver i løbet af studiet skal være bestået, før den studerende kan afslutte sit bachelorprojekt

Eksamen skal bestås med minimum karakteren 02.

Prøverne tilrettelægges i overensstemmelse med bestemmelserne i Bekendtgørelse 1500 af 02/12/2016 Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og Bekendtgørelse nr. 114 af 3. marts 2015 i karakterskala og anden bedømmelse.

Særlige prøvevilkår

Særlige prøvevilkår tilbydes hver enkelt studerende efter ansøgning og på baggrund af en konkret vurdering af, om og i hvilken grad der er behov for særlige vilkår. Særlige prøvevilkår skal alene sikre, at de studerendes muligheder for at gennemføre prøven på tilfredsstillende vis ligestilles med de studerende, som ikke har behov for særlige vilkår. Prøvens niveau og kravene til målopfyldelse må ikke påvirkes af et tilbud om særlige prøvevilkår.

På PBA i Tekstildesign, -håndværk og formidling tilbydes særlige prøvevilkår efter praksis oftest i form af udvidet forberedelsestid, udvidet vejledning og udvidet adgang til hjælpemidler under prøven. En ansøgning om forlænget tid til eksamen sendes til studievejledningen senest en måned før afholdelse af den enkelte prøve. Ansøgningen skal være skriftligt begrundet og vedlagt dokumentation.

Hjælpemidler

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt ved prøverne, med mindre andet fremgår af prøvebestemmelsen for den konkrete prøve.

Har en studerende en fysisk eller psykisk lidelse og en deraf følgende funktionsnedsættelse, som betyder, at han/hun har brug for særlig støtte til at gennemføre en uddannelse på VIA University College, kan han/hun søge Specialpædagogisk Støtte (SPS). Den studerende kan læse mere herom på studienet eller kontakte studievejledningen i VIA Design. En ansøgning sendes til studieadministrationen senest en måned før afholdelse af den enkelte prøve. Ansøgningen skal være skriftligt begrundet og vedlagt dokumentation.

2.5.2 Oversigt over prøver på PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling, VIA Design

Uddannelsens prøver er tilknyttet læringsmål for et eller flere af uddannelsens uddannelseselementer. Hvilket eller hvilke elementer, prøverne knytter sig til, fremgår under hver prøve.

Oversigt over prøver:

ÅR	SEMESTER	PRØVE	OMFANG
1 -2	1. semester	Prøve i portfolio (1 år)	30 ECTS
	2. semester	Prøve i Tværprofessionelle element	8 ECTS
	2. semester	Prøve i Tekstilefag (1 år)	22 ECTS
	3. semester	Prøve i portfolio (2 år)	25 ECTS
	4. semester	Prøve i Tekstilefag (2 år)	10 ECTS
	4. semester	Prøve i Formidlingsfag	20 ECTS
2-4	5. semester	Prøve i Entrepreneurskab	5 ECTS
	5. semester	Prøve i praktik	30 ECTS
	6. semester	Prøve i Produktanalyse og formidling	18 ECTS
	6. semester	Prøve i Kulturfag	12 ECTS
	7. semester	Prøve i Valgfrit emne	5 ECTS
	7. semester	Prøve i Bunden studieretning	5 ECTS
	7. semester	Professionsbachelorprojekt	20 ECTS
I ALT			210 ECTS

2.5.2.1 Prøve i portfolio

Arbejdsportfolio over projekter på 1. semester.

Mål:

- At kunne dokumentere designprocessen mundtligt, skriftligt og visuelt.
- At kunne reflektere over egen praksis
- At kunne pege på eget udviklingspotentiale

Prøvens omfang:

30 ECTS

Tidsmæssig placering:

1. semester.

Prøvegrundlaget:

Aflevering af opgaver på 1. semester.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøven er individuel.

Mundtlig eksamen.

Bedømmelseskriterier:

- Portfoliernes indhold vurderet på baggrund af semestrets projektopgaverammer
- Evne til at reflektere over egen praksis
- Evne til at identificere eget udviklingspotentiale

Opgaven vurderes efter 7-trinsskalaen i Wiseflow. Intern bedømmelse.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering

Klager jf. afsnit 2.4.5

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.2 Prøve i Tværprofessionelt element

Det tværprofessionelle element er tilrettelagt som et praksisrettet læringsrum, der tager udgangspunkt i en relevant problemstilling i aftagerfeltet. I projektet er der fokus på bæredygtighed samt udvikling af tværprofessionelle og innovative kompetencer i forhold til samarbejde om real-life cases fra praksis.

Fælles for VIA University Colleges uddannelser er, at de uddanner medarbejdere, der skal varetage opgaver på et arbejdsmarked, hvor der er brug for at samarbejde på tværs af professioner med henblik på at finde de bedste løsninger på komplekse problemstillinger. Der vil være brug for, at VIA UC's dimittender kan nytænke tilgange og løsninger og udvikle nye bæredygtige produkter og processer.

De studerende skal derfor i deres uddannelsesforløb have mulighed for at indgå i tværprofessionelle forløb og udvikle viden om og kompetence i at agere tværprofessionelt, bæredygtigt og innovativt.

Mål:

- At opnå større bevidsthed omkring bæredygtighed og tænke det ind i designprocessen.
- At kunne arbejde med tekstildesign til fashion eller interiør fra idé til færdigt design og præsentere proces og produkt mundtligt

Prøvens omfang:

8 ECTS.

Tidsmæssig placering:

2. semester.

Prøvegrundlaget:

Prøvegrundlaget er gruppens besvarelse på den stillede case.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøven er den afsluttede del af projektet og består af følgende:

- Afsluttende mundtlig præsentation.
- Der skal afleveres et produkt pr. gruppe på fremlæggelsesdagen.
- Der skal afleveres dokumentation for processen.

Bedømmelseskriterier:

Det fysiske produkt:

- Produktets relevans ifht konteksten.
- Hensigtsmæssig brug af teori, metode og teknik ifht sammenhængen produktet indgår i.

Den skriftlige aflevering:

- Argumentation for produktets relevans i forhold til konteksten.
- Argumentation for valg af metode og teknik.
- Værdien af det tværfaglige samarbejde.

Vurdering:

Opgaven vurderes efter 7-trinsskalaen i Wiseflow. Intern bedømmelse.

I Wiseflow afleveres:

En sides refleksion (2400 anslag 1½ linjeafstand) over de vigtigste erfaringer i løbet af projektet.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøveperioden.

Klageret og tilbagelevering:

Klager jf. afsnit 2.5.5.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.3 Prøve i Tekstile fag (1 år)

Første studieår afsluttes med en ekstern tekstilfaglig eksamen med inddragelse af elementer fra uddannelsens øvrige fagområder. Eksamen skal dokumentere, at den studerende har erhvervet sig grundlæggende kvalifikationer i forhold til målene (beskrevet i fagbeskrivelserne) for studiets 1. år, samt vise den studerendes formgivningsmæssige kompetencer i designprocesser, og håndværksmæssige færdigheder inden for det valgte tekstile fag sat ind i en formidlingsmæssig kontekst.

Den studerende kan vælge et tekstilt fagområde eller en kombination af fagområder. Den studerende tildeles vejleder i forhold til valg af hovedfokus for opgaven.

Uddannelsen udformer en opgaveramme der udleveres til de studerende.

Prøvens omfang:

22 ECTS.

Tidsmæssig placering:

2. semester.

Opgavens omfang:

Eksamensopgaven består af en synopsis, et tekstilt produkt med tilhørende prøvemateriale samt en mundtlig fremlæggelse.

Synopsis:

Den studerende udformer en synopsis på max. fem A-4 normalsider (2400 anslag pr. side med 1,5 linjeafstand).

Produkt:

Opgaven består af et tekstilt produkt eller dele af et planlagt produkt, som i omfang er tilstrækkeligt til at vise den studerendes tekstilfaglige og formgivningsmæssige kompetencer, samt tilhørende prøvemateriale.

Fremlæggelse:

Eksamen afsluttes med en mundtlig formidling og visualisering af proces og produkt.

Tidsramme og vejledning

Valg af det tekstile fagområde finder sted senest dagen efter opgaverammen udleveres. Opgaverammen udleveres til de studerende tre uger før synopsis skal afleveres, og der gives vejledning i op til 90 min pr. studerende til prøven, dog ikke senere end en uge før afleveringsfristen.

Når synopsis er afleveret, har den studerende yderligere som min. fem hverdage til at forberede den mundtlige fremlæggelse og visualisering af opgaven.

Mundtlig fremlæggelse:

Der gives i alt 30 min. inkl. vurdering af eksamen, der vurderes som en helhed ud fra følgende kriterier:

Skriftlig formidling:

- Mundtlige og visuelle formidling af processen.
- De håndværksmæssige færdigheder inden for de tekstile fag

Vurdering:

Opgaven bedømmes efter 7-trins skalaen. Ekstern censur.

Studerende, der ikke består eksamen får mulighed for reeksamination, men kan i øvrigt fortsætte uddannelsen på andet studieår. Eksamen skal være bestået inden udgangen af andet år, for at den studerende herefter kan fortsætte uddannelsen på specialiseringsdelen.

I wiseflow afleveres:

Opgaven uploades i Wiseflow.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering:

Klageret jf. afsnit 2.5.5.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.4 Prøve i portfolio (2 år)

Arbejdsportfolio over projekter på 3. semester.

Mål:

- At kunne dokumentere designprocessen mundtligt, skriftligt og visuelt.
- At kunne reflektere over egen praksis
- At kunne pege på eget udviklingspotentiale

Prøvens omfang:

25 ECTS

Tidsmæssig placering:

3. semester.

Prøvegrundlaget:

Aflevering af opgaver på 3. semester.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøven er individuel. Mundtlig eksamen.

Bedømmelseskriterier:

- Portfoliernes indhold vurderet på baggrund af semestrets projektopgaverammer
- Evne til at reflektere over egen praksis
- Evne til at identificere eget udviklingspotentiale

Opgaven vurderes efter 7-trinsskalaen i Wiseflow. Intern bedømmelse.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering

Klager jf. afsnit 2.4.5

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.5 Prøve i Tekstile fag (2 år)

Den studerende afslutter fællesdelen med en skriftlig tekstileksamen, i et af de tekstile fag, der ikke fortsættes på specialiseringsdelen.

Den studerende tildeles vejleder i forhold til valg af hovedfokus for opgaven.

Prøvens omfang:

10 ECTS.

Tidsmæssige placering:

4. semester.

Den skriftlige opgave:

Opgaven skal dokumentere den studerendes tekstile faglighed inden for det valgte fagområde. Der lægges vægt på den tekstile undersøgelse og den studerendes kompetence til at planlægge, gennemføre, beskrive og forholde sig til designprocessen fra idé til færdigt produkt.

Tidsramme og vejledning:

- valget af tekstilt fagområde finder sted samme dag som opgaverammen udleveres.
- opgaverammen udleveres til de studerende tre uger før opgaven skal afleveres.
- der gives vejledning i op til 90 min pr. studerende til prøven, dog ikke senere end en uge før afleveringsfristen.

- problemstilling og problemformulering skal være underskrevet senest en uge før afleveringsfristen.

Opgaverammen gennemgås for fortolknings eller tvivlsspørgsmål i en fælles vejledning.

Krav til opgaven:

Opgaven skal have et omfang på min. fem og max. ni normalsider tekst (2400 anslag pr. side med 1,5 linjeafstand) + skitser/tegninger og visualisering af materiale-afprøvninger og teknikeksperimenter.

Baseret på opgavebeskrivelsen arbejder den studerende med ideudvikling af et tekstilt produkt inden for det/de valgte tekstilfagområder. Besvarelsen skal være en beskrivelse af de valg i designprocessen fra idé til færdigt produkt, der er foretaget ud fra en faglig argumentation, hvor der skal redegøres for valg og fravalg. Besvarelsen skal indeholde en redegørelse for de tekstilfaglige og -tekniske valg som materialer, arbejdsgange/processer, monteringer osv.

Vurdering:

Vurdering af eksamen gives internt af det valgte fagområdes lærer og en intern censor. Bedømmelsen sker efter 7-trins skalaen.

I wiseflow afleveres:

Opgaven afleveres i wiseflow.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering:

Klager jf. afsnit 2.5.5.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.6 Prøve i Formidlingsfag

Den studerende vælger i 4. semester hvilken formidlingsretning, som ønskes i specialiseringsdelen:

- 1) Kulturel formidling
- 2) Undervisningsformidling

I slutningen af 4. semester aflægger den studerende eksamen inden for den del af formidlingsfaget, *som ikke vælges som specialisering.*

Formålet med eksamen er, at den studerende dokumenterer beherskelse af den afsluttede formidlings-form på et grundlæggende niveau. Eksamen har form af en skriftlig opgave med mundtlig fremlæggelse. Eksamen er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen. Studerende, der ikke består eksamen, får mulighed for reeksamination, men kan i øvrigt fortsætte uddannelsen. Eksamen skal dog være bestået, før den studerende kan gå til prøve i bachelorprojektet.

Udover ovennævnte, begrundes en eksamen i formidling med bl.a. et behov for at udvikle kompetencer hos læreren/formidleren om at kunne identificere, målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere tilbud af såvel undervisningsmæssig, som formidlingsmæssig karakter, der retter sig mod en stadig bredere kreds af deltagere med indbyrdes stadig mere forskellige forudsætninger.

Derfor vil ovennævnte betragtninger danne det brede vurderingsgrundlag som indgang til eksamen, hvor perspektivet er handlingskompetence centreret om de tekstile fag. Eksamen kommer så til at handle om, hvad man kan med sit fag: At have en intention om at påvirke med sit fag både fagligt og dannelsesmæssigt.

Begrundelserne for eksamen er de samme uanset, om man vælger specialiseringsdelen "kulturel formidling" eller specialiseringsdelen "undervisning", men fokus er forskelligt.

Ad. 1) Kulturel formidling

Eksamen tager afsæt i den studerendes tværfaglige arbejde med formidling, tekstile fag og evt. praktik. Eksamen er en opgave, hvor den studerende vælger et emne, som er relevant for en formidling til en specifik målgruppe. Der redegøres for den formidlingsmæssige sammenhæng, ligesom der redegøres for et dannelsesmæssigt aspekt og et kulturelt perspektiv.

Ad. 2) Undervisning

Eksamen tager afsæt i den studerendes tværfaglige arbejde med formidling, tekstile fag og evt. praktik. Eksamen er en opgave, hvor den studerende vælger et emne, som er relevant for en undervisning til en specifik målgruppe. Der redegøres og argumenteres for den undervisningsmæssige sammenhæng, ligesom der redegøres for et dannelsesmæssigt aspekt og et udviklingsorienteret perspektiv.

I eksamen inddrages eksempler på tekstile processer i form af teknikprøver, skitser og arbejdstegninger, som er relevante for emnet og den specifikke målgruppe.

Den studerende arbejder med det valgte emne ud fra en problemstilling og problemformulering, som godkendes af vejlederen. Eksamen skal dokumentere, at den studerende kan beskrive, analysere og vurdere den samlede viden. Opgaven løses individuelt eller i grupper

Prøvens omfang:
20 ECTS.

Tidsmæssige placering:
4. semester.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Tidsramme og vejledning: Den studerende gives min. 5 hverdage, som er skemafri, til udarbejdelse af opgavens skriftlige del, og efter aflevering af denne yderligere fire til fem dage til at forberede den mundtlige fremlæggelse.

Der gives en fælles introduktion til opgaven, og derefter gives 1 ½ times individuel vejledning pr. studerende.

Opgavens omfang: Min otte og max. 12 normalsider (2400 anslag pr. side med 1,5 linieafstand). Den skriftlige del skal have karakter af et oplæg, som kan uddybes ved den mundtlige fremlæggelse.

Mundtlig fremlæggelse: Der gives 30 min. (inkl. vurdering).

Ved den mundtlige fremlæggelse inddrages materiale, som dokumenterer en visuel del af formidlingen, f.eks. i form af plancher, skitser, dias eller lign.

Vurdering:

Vurdering gives af ekstern censor og eksaminator og bedømmes efter 7-trins skalaen.

I wiseflow afleveres:

Opgaven uploades i Wiseflow.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering:

Klager jf. afsnit 2.5.5.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.7 Prøve i Entrepreneurskab

Der tages i prøven afsæt i, at de studerende kan anvende de gennemgåede teorier fra undervisningen herunder Design Thinking, Business Model Canvas, effectuation-principper og Lean Startup, og med afsæt heri kortlægge kundebehov og markedspotentialer, udvikle og udføre eksperimenter og tests, projektledelse og opstille tidsrammer for udvikling af eget projekt, samt overveje hvilke organisatoriske krav udvikling og implementering af idé og forretningskoncept medfører.

Ved prøven præsenteres dokumentation af proces i form af udviklede modeller, foto- og videomateriale samt andre visuelle virkemidler, som illustrationer, preto-/prototyper, mock-ups etc.

Prøvens omfang

5 ECTS-point

Tidsmæssig placering:

5. semester.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøven er individuel og består af en mundtlig præsentation af designproces, samt den udviklede idé og forretningskoncept. Der afsættes 20 min pr. fremlæggelse.

I Wiseflow afleveres:

To sider (max 4800 tegn), der beskriver og visuelt dokumenterer designprocessen i form af billeder, illustrationer og udviklede modeller, samt den studerendes refleksioner over processen, den udviklede idé/forretningskoncept og hvordan projektet fremadrettet drives

Bedømmelseskriterier:

Den studerende vurderes ved prøven med karakter (efter 7 trins skalaen) ud fra følgende punkter:

Den studerendes evne til at anvende kursusteorien i praksis, som et led i designprocessen og på prøven formidle den frembragte viden med afsæt i:

- Undersøgelse og kortlægning af kundebehov og markedspotentiale
- Udvikling og udførelse af relevante eksperimenter og tests
- Analysere og overveje hvilke organisatoriske krav og udfordringer idé/forretningskoncept medfører
- Projektledelse og tidsoptimering af eget projekt, herunder fremstilling af forskellige virkemidler og metoder
- Dokumentation og refleksion over proces i form af billeder og/ eller videomateriale
- Præsentation af idé og forretningskoncept med afsæt i visuelle virkemidler
- En refleksion og vurdering af projektets fremtidige bæredygtighed, herunder en gennemgang af opstillede 'next steps'.

Vurdering:

Vurdering gives af Intern censor og eksaminator og bedømmes efter 7-trins skalaen.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering:

Klager jf. afsnit 2.5.5.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.8 Prøve i Praktik

På baggrund af den gennemførte praktik udarbejdes en skriftlig praktikrapport. Rapporten skal indeholde en beskrivelse af praktikstedets kerneopgave og dets organisation samt den studerendes læringsmål og udvalgte fokus for praktikken. Herudover skal den indeholde en redegørelse

over de vigtigste observationer og refleksioner over disse set i forhold til den valgte specialiseringsretning.

Prøvens omfang:

30 ECTS.

Tidsmæssig placering:

5. semester.

Prøvegrundlaget:

Observationer og refleksioner på baggrund af en gennemført specialiseringspraktik på fuld tid.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Ved semestrets afslutning skal der gennemføres en obligatorisk mundtlig fremlæggelse for alle årgange og undervisere.

Rapportens omfang er 8-9 A4 normalsider (2400 anslag pr. side med 1,5 linieafstand) (excl. evt.-billedstof).

I Wiseflow afleveres praktikrapporten samt problemstilling og problemformulering uploades som ekstra materiale.

Bedømmelseskriterier vedrørende den skriftlige praktikrapport:

Opgaven vurderes med karakterer (efter 7 trins skalaen) ud fra følgende punkter:

- Evne til at koble relevant teori til praksisobservationer.
- Evne og vilje til at arbejde med kriterier for videnskabelig opgaveskrivning.

Den studerende kan ikke indstille sig til det afsluttende bachelorprojekt, hvis ikke praktikperioden er gennemført og dokumenteret, samt prøven ikke er bestået.

Vurdering:

Opgaven vurderes efter 7-trinsskalaen i Wiseflow. Intern bedømmelse

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering:

Klager jf. afsnit 2.5.5.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.9 Prøve i Produktanalyse og formidling

Der tages udgangspunkt i en tekstil genstand. Der skal udarbejdes produktanalyse af den tekstile genstand. Ud fra produktanalysen arbejdes der med designprocessen, hvor fokus ligger på udvikling af kendte teknikker i nye sammenhænge.

For studerende med studieretning anden kulturel formidling skal projektet udstilles.

For studerende med studieretning undervisning skal den studerende tilrettelægge og gennemføre en workshop i forbindelse med udstillingen.

Prøvens omfang:

18 ECTS.

Tidsmæssig placering:

6. semester.

Prøvegrundlaget:

For studerende med studieretning anden kulturel formidling er prøvegrundlaget produkt, udstilling af produkt, og mundtlig fremlæggelse.

For studerende med studieretning undervisning er prøvegrundlaget produkt, skriftlig tilrettelæggelse af en workshop og mundtlig fremlæggelse.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøven er individuel.

For studerende med studieretning anden kulturel formidling består prøven af en afsluttende udstilling af produktet samt en mundtlig præsentation. Der afsættes 20 min pr. fremlæggelse.

For studerende med studieretning undervisning består prøven af en mundtlig præsentation af produktet (undervisningsmaterialet). Der afsættes 20 min pr. fremlæggelse.

I Wiseflow afleveres:

For studerende med studieretning anden kulturel formidling: Problemstilling, problemformulering og produktanalyse.

For studerende med studieretning undervisning: Problemstilling, problemformulering, produktanalyse og skriftlig redegørelse for de didaktiske overvejelser omkring tilrettelæggelse af workshoppen.

Bedømmelseskriterier:

Opgaven vurderes med karakterer (efter 7 trins skalaen) ud fra følgende punkter:

- Evne til at anvende produktanalysen som afsæt for designprocessen.
- Evne og vilje til at arbejde eksperimenterende og undersøgende i processen.
- Opgavens omfang skal afspejle tidsrammen.
- Håndværksmæssig udførelse i forhold til konteksten.
- Den mundtlige formidling ved fremlæggelsen

Særligt for studerende med anden kulturel formidling:

- Formidling af designproces og produkt i udstillingen.

Særligt for studerende med undervisningsretning:

- Formidling af designproces og produkt ved fremlæggelsen.
- Didaktiske overvejelser forud for workshoppen.

Vurdering:

Opgaven vurderes efter 7-trinsskalaen i Wiseflow. Intern bedømmelse.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering:

Klager jf. afsnit 2.5.5

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.10 Prøve i Kulturfag

På 6. semester afsluttes fagområdet kulturfag med en ekstern eksamen. Eksamen har til formål at vise den studerendes kompetence til at redegøre for og reflektere over kulturelle sammenhænge, kulturteori og tekstiler. Eksamen skal vise, at den studerende har tilegnet sig viden om og

færdighed i analyse af tekstile genstande og udtryksformer i forhold til den sammenhæng, de indgår i med hensyn til kultur, samfund og historie, design og æstetik, funktion og materiale.

Opgavens omfang:

12 ECTS.

Tidsmæssige placering:

6. semester.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Besvarelsen har et omfang på min. 7 max. 10 normalsider. (2400 anslag pr. side med 1,5 linje afstand) samt skitser og billedmateriale i relevant omfang.

I Wiseflow afleveres:

Opgaven uploades i Wiseflow.

Produkt:

Opgaven løses skriftligt, individuelt eller i grupper.

Opgaven kan f. eks. bestå af et billedmateriale, som skal analyseres og sættes ind i en samfundsmæssig sammenhæng, eller opgaven kan bestå i et overordnet emne, inden for hvilket den studerende selv vælger en eller flere genstande, som analyseres og sættes ind i en samfundsmæssig sammenhæng.

Tidsramme og vejledning:

Opgaverammen udleveres 4 uger før afleveringstidspunktet. Når opgaverammen er udleveret gives en fælles vejledning med det formål at få afklaret spørgsmål mv. Den studerende tilbydes op til 90 min. vejledning i de første 3 uger. Den efterfølgende uge er selvstændig skriveperiode.

Vurdering:

Eksamen vurderes af en ekstern censor og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Studerende, der ikke består eksamen, får mulighed for reeksamination, men kan i øvrigt fortsætte uddannelsen. Eksamen skal være bestået, for at den studerende kan gå til bacheloreksamen.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering:

Klager jf. afsnit 2.5.5.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.11 Prøve i Valgfrit emne

Med udgangspunkt i et valgfrit tekstilfagligt område skal der arbejdes eksperimenterende og undersøgende i forhold til at udvikle en tekstil prøverække.

Prøvens omfang:

5 ECTS.

Tidsmæssig placering:

7. semester.

Prøvegrundlaget:

Den studerende udvikler en række forskellige tekstil prøver.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøven er individuel.

Mundtlig fremlæggelse af prøverække og proces samt den studerendes refleksioner over disse.

Aflevering i Wiseflow:

- 1-2 normalsider på 2400 anslag og 1,5 linjeafstand indeholdende en beskrivelse af den studerendes motivation for at arbejde med det udvalgte emne.
- Research af det valgte emne.
- Refleksion over proces og prøverække.

Bedømmelseskriterier:

Opgaven bedømmes ud fra følgende punkter:

Den skriftlige del:

- Argumentation for valg af emne.
- Omfanget af research
- Faglig refleksion

Prøverækken:

- Evne og vilje til at arbejde eksperimenterende og undersøgende i processen.
- Mængden af prøver skal afspejle tidrammen
- Fagrelevans

Mundtlig formidling:

- Evne til at formidle proces og resultat
- Brug af fagtermer

Vurdering:

Opgaven vurderes efter 7-trinsskalaen i Wiseflow. Intern bedømmelse.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering

Klager jf. afsnit 2.5.5

2.5.2.12 Prøve i Bunden studieretning

En opgave i at identificere et ægte problem i fagfeltet inden for den valgte specialiseringsretning.

Prøvens omfang:

5 ECTS.

Tidsmæssig placering:

7. semester.

Prøvegrundlaget:

Research på baggrund af observationer og undersøgelser i fagfeltet.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøven er individuel.

Skriftlig aflevering i wiseflow.

I Wiseflow afleveres:

Min. 2 og max 4 normalsiders opgavebesvarelse.

Bedømmelseskriterier:

- At kunne arbejde med faglig research

- At kunne arbejde med en faglig relevant problemstilling inden for specialiseringsretningen
- At kunne koble relevant teori til praksisobservationer

Opgaven vurderes efter 7-trinsskalaen i Wiseflow. Intern bedømmelse

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering:

Klager jf. afsnit 2.5.5.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.2.13 Professionsbachelorprojekt

Det er en forudsætning for at gå til professionsbacheloreksamen, at den studerende har bestået alle øvrige eksamener i uddannelsen, og at praktikken på specialiseringsdelen er godkendt.

Arbejdet med professionsbachelorprojektet giver den studerende lejlighed til at demonstrere sammentænkning i anvendelsen af erfaringer hentet i praktikken, formidlingsfag, kulturfag, aftagerfeltet, de tekstile fag, i de temaer og tværfaglige projekter, som den studerende har arbejdet med i studieforløbet.

Den studerende skal demonstrere, at hun/han er i stand til at anvende videnskabelig metode. Videnskabelig metode angiver, at der arbejdes med en systematik i et undersøgelsesfelt med et specifikt formål, og at der arbejdes på en kritisk og diskuterende måde.

Projektets 20 ECTS point svarer til den studerendes arbejdstid i 1/3 år eller 13-14 uger inkl. forberedelse og afsluttende mundtlig eksamen.

Tidsramme og vejledning:

Projektets samlede tidsramme er 13-14 uger inkl. forberedelse og afsluttende mundtlig prøve.

Der sikres skemafrri i mindst otte af disse uger i slutningen af perioden.

Efter aflevering af professionsbacheloropgavens skriftlige afhandling gives mindst fem hverdage til forberedelse af den mundtlige fremlæggelse og prøve.

En fælles introduktion til bachelorprojektet er obligatorisk for alle studerende, og der udover skal hver studerende deltage i minimum halvdelen af den tilbudte vejledningstid.

Der tilbydes i alt 6 timer og 45 minutters vejledning pr. studerende, fordelt således: 3 timer og 45 minutters tekstilfaglig og tre timers formidlingsfaglig vejledning, inkl. vejledning og godkendelse af den indledende problemstilling og problemformulering.

Vejledningen slutter fire uger før bachelorprojektets skriftlige afhandling skal afleveres. Herefter gives ingen vejledning og alene spørgsmål om tekniske/praktiske forhold vedr. prøven kan stilles og besvares.

Beskrivelse af arbejdet med bachelorprojektet:

Bachelorprojektet skal tage afsæt i en kontakt til ekstern samarbejdspartner.

Den studerende skal vælge et emne og en faglig problemstilling, som skal tage udgangspunkt i den valgte specialiseringsretning og rumme et tekstilfagligt problem i en formidlingskontekst eller et formidlingsfagligt problem i en tekstil kontekst. Problemformuleringen behandles ved hjælp af videnskabelig metode, inddragelse af erfaringer fra praktikken samt kontakt til aftagerfeltet. Problemformuleringen kan justeres og udvikles undervejs i projektarbejdet i den periode, hvor vejledningen gives. Det skal bemærkes, at en del af denne vejledning er obligatorisk.

Den godkendte problemformulering skal vedlægges den skriftlige opgave.

Professionsbachelorprojektet består af:

En skriftlig afhandling. I den skriftlige afhandling skal den studerende beskrive, analysere, diskutere og vurdere den indsamlede viden til løsning af problemformuleringen.

Med reference til det tekstile produkt skal afhandlingen desuden omfatte en visualisering, som dokumenterer den tekstilfaglige, undersøgende og eksperimenterende del af processen.

Et tekstilt produkt.

En mundtlig eksamen.

Den mundtlige prøve består af den studerendes mundtlige fremlæggelse og perspektivering af den skriftlige.

Efter afsluttet eksamen udstiller de studerende deres bachelorprojekter.

Krav til den skriftlige afhandling

I den skriftlige afhandling skal den studerende:

- udvælge et tekstilfagligt problem i en formidlingskontekst eller et formidlingsfagligt problem i en tekstil kontekst, der relaterer til den valgte professionsretning
- beskrive og begrunde sit valg af problemstilling, herunder beskrive formålet med at undersøge det valgte problem
- redegøre for teori- og metodevalg af både tekstilfaglig og pædagogisk/kommunikativ art i forhold til problemformuleringen
- indsamle data, der belyser den valgte problemstilling. Data kan f.eks. være egne observationer fra praktikken i specialiseringsdelen eller til opgaven indsamlede data fra samtaler, observationer og lign.
- inddrage de indsamlede data i opgaven, dvs. vurdere og perspektivere dem i forhold til den valgte problemstilling med henblik på at pege på nye udviklingsområder, herunder f.eks. nye handleanvisende perspektiver i en formidlingskontekst
- forholde sig kritisk til sit eget arbejde
- visualisere projektets tekstilfaglige proces fra ide til produkt
- formulere den skriftlige afhandling i et forståeligt og præcist sprog

Omfanget af den skriftlige afhandling:

Afleveringen:

Opgaven uploades i Wiseflow.

Der afleveres mellem 20 og 25 A-4 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. 1 normalside = 2400 anslag (tegn og mellemrum) pr. side med 1,5 linieafstand. Noter tæles med.

Materiale- og/eller teknikprøver skal være indscannet i opgaven.

Antallet af sider til visualisering af projektets tekstilfaglige proces må max. være, hvad der svarer til 1/3 af projektets tekstsider (i A-4 format).

Afhandlingen forsynes med en forside, der skal indeholde følgende oplysninger:

- Uddannelsens navn
- Den studerendes navn
- Den studerendes studienummer
- Navnet på den eksterne samarbejdspartner
- Vejledere/ eksaminatorers navne
- Titlen på opgaven. Eventuel undertitel

- Årstal
- Antal anslag

Formålet med bilag er at dokumentere et indhold i afhandlingen. Ved bedømmelsen betragtes bilagene som dokumentation og indgår ikke i bedømmelsen. Mængden af bilag må ikke være på flere A4-sider, end hvad der svarer til 1/3 af opgavens normalsider i tekst.

Krav til det tekstile produkt

Den studerende skal som en del af sit professionsbachelorprojekt og den valgte problemformulering udføre et tekstilt produkt, der har værdi for den valgte samarbejdspartner. Hensigten med det tekstile produkt og valg af de tekstile metoder begrundes i den skriftlige afhandling.

Det tekstile produkt skal dokumentere den studerendes tekstilfaglige og professionelle kvalifikationer, som de beskrives i læringsmålene for uddannelsen, og produktet skal indgå i den mundtlige prøves samlede formidling.

Det tekstile produkt skal udgøre en helhed.

Projektets problemformulering kan medføre, at det er relevant at vise flere modeller / produkter for at belyse det valgte emne. Disse skal ikke nødvendigvis være udført af den studerende, men det skal klart fremgå, hvilke dele den studerende har udført i forhold til bedømmelsen af den studerendes tekstilfaglige niveau.

Det tekstile produkt og materialeprøver medbringes til den mundtlige eksamen.

Krav til den mundtlige eksamen

Den mundtlige eksamination varer 60 minutter inklusiv votering. Her tages udgangspunkt i den studerendes skriftlige afhandling og i det tekstile produkt.

Det forventes, at den studerende:

Indledningsvis bruger cirka 20 minutter til at uddybe og perspektivere sit professionsbachelorprojekt. Dvs. at den studerende ud fra problemformuleringen, konklusion og ud fra en vurdering af professionsbachelorprojektets stærke og svage sider på egen hånd komplementerer opgaven både i forhold til den skriftlige afhandling og det tekstile produkt.

Ud fra spørgsmål rejst af eksaminatorerne deltager i en diskussion af det problemfelt, som den studerendes problemformulering dækker. I denne diskussion skal den studerende demonstrere faglig og formidlingsmæssig viden ved brug af videnskabelig metode. Til dette område er der afsat 25 minutter

Den studerende sørger selv for, at ønskede AV-midler og andet udstyr som opslagstavle, gine, mv. er til stede og er i brugbar stand til den mundtlige eksamen.

Votering og bedømmelse

Eksaminator og beskikket censor har 15 minutter til votering og tilbagemelding.

Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af:

- den skriftlige afhandling
- det tekstile produkt
- den mundtlige eksamen

Denne bedømmelse sker ud fra de beskrevne mål for hele uddannelsen. Ved bedømmelsen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er skrevet på dansk, men dog således, at det tekstilfaglige og formidlingsmæssige indhold vægtes tungest.

Vurdering:

Vurderingen sker efter 7-trinsskalaen. Prøven har ekstern censur. Der afgives en samlet karakter for bachelorprojektet efter 7-trins skalaen.

Eksamen skal bestås med minimum karakteren 02.

Bachelorprojektets struktur

Bachelorprojektet har til formål, at den studerende ved anvendelse af videnskabelige metoder og professionelle arbejdsgange tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset emne eller problem, der er centralt i forhold til uddannelsens mål og den enkeltes specialisering, og som kombinerer tekstil-design, -håndværk og formidling.

Projektets problemstilling og problemformulering formuleres af den studerende og godkendes af uddannelsesinstitutionen. Bachelorprojektet gennemføres som en individuel opgave med en skriftlig opgave, et tekstilt produkt og en mundtlig eksamination.

Den skriftlige opgave kan gennemføres i et samarbejde mellem flere studerende. Det skal fremgå, hvilke dele af den skriftlige opgave, den enkelte studerende har bidraget med. Det tekstile produkt og den mundtlige præsentation er individuel.

På studienet offentliggøres:

Tidsplan, regler og regulativer for prøven.

Klageret og tilbagelevering:

Klager jf. afsnit 2.5.5.

Tidsfristen for klageret over prøven er 14 dage.

2.5.3 Syge- og omprøver

2.5.3.1 Sygeprøver

For studerende, som fritages for deltagelse i ordinær prøve på baggrund af dokumenteret sygdom eller andre lignende forhold efter Regler i bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen), senest ændret ved bekendtgørelse nr. 1502 af 28. november 2017.

Studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve.

I særlige tilfælde vil sygeprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved sygeprøver i forbindelse med bachelorprojektprøven, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetermin.

Studerende orienteres om tid og sted for sygeprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

2.5.3.2 Omprøver

For studerende, som ikke har bestået en prøve, afholdes omprøve snarest muligt. Såfremt der afholdes sygeprøve, regnes denne prøve for næstkommende forsøg for de studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve.

Studerende er automatisk tilmeldt den nye prøve. Omprøver følger bestemmelserne vedr. den ordinære prøve.

I særlige tilfælde vil omprøve tilrettelægges ved næste ordinære prøve i uddannelseselementet. Dette gælder dog ikke ved omprøver i forbindelse med bachelorprojektet, som til enhver tid tilrettelægges i samme prøvetermin.

Studerende orienteres om tid og sted for omprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

2.5.4 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

2.5.4.1 Snyd

Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en studerende under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler.

Bliver VIA Design opmærksom på tilfælde af eksamenssnyd under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet, anses den studerende for at have brugt et prøvoforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om eksamenssnyd, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Design kunne se bort fra forhold, som anses for eksamenssnyd, såfremt den uretmæssige hjælp ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

2.5.4.2 Plagiering

Ved plagiering forstås, at en studerende ved en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Bliver VIA Design opmærksom på tilfælde af plagiering under en igangværende prøve, bortvises den pågældende studerende fra prøven. Bekræftes forholdet, anses den studerende for at have brugt et prøvoforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om plagiering, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil VIA Design kunne se bort fra forhold, som anses for plagiering, såfremt det plagierede ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

Der foreligger plagiering, når en studerende i en skriftlig opgavebesvarelse forsøger at give det indtryk, at vedkommende er ophavsmand til en idé, tekst, opsætning eller lignende, selv om ophavsmanden faktisk er en anden. Nærmere bestemt foreligger der plagiering, hvis en skriftlig opgavebesvarelse helt eller delvist fremtræder som produceret af den eller de studerende selv, når opgavebesvarelsen:

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, herunder evt. sidetal eller lignende (afskrift)
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk (parafrasering m.v.)
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis (anden plagiering)
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte eller publicerede arbejder uden iagttagelse af de ovenstående bestemmelser i nr. 1 og 3.

2.5.4.3 Forstyrrende adfærd

Udviser en studerende under en prøve forstyrrende adfærd, kan VIA Design bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver VIA Design dog først en advarsel.

Bortvises en studerende fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses den studerende for at have brugt et prøvforsøg.

2.5.4.4 Skærpende omstændigheder

Sker eksamenssnyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpende omstændigheder, kan VIA Design bortvise den studerende i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning og udskrivning af VIA Design.

2.5.5 Klager og anker over prøver

2.5.5.1 Klage over forhold ved prøver

En studerende kan klage over forhold ved en prøve. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til VIA Design senest to uger efter, at den studerende er blevet gjort bekendt med bedømmelsen af prøven.

En klage over forhold ved en prøve kan omhandle:

- prøvegrundlaget
- prøveforløbet
- bedømmelsen.

VIA Design sender straks en klage til bedømmerne, som har en frist på to uger til at afgive udtalelse i sagen. Bedømmerne skal udtale sig om de konkrete, faglige spørgsmål i klagen. Når VIA Design har modtaget bedømmernes udtalelser, fremsender VIA Design udtalelserne til den studerende, som sagen vedrører. Den studerende har herefter en uge til at kommentere bedømmernes udtalelser.

VIA Design repræsenteret ved uddannelsesleder træffer herefter afgørelse i sagen. Afgørelsen skal være skriftlig og indeholde begrundelse og klagevejledning. En afgørelse kan have ét af følgende resultater:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlig prøver).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- Ej medhold.

En afgørelse af en klage over forhold ved en prøve kan kun resultere i, at den studerede ikke får medhold i klagen, hvis bedømmerne er enige herom.

VIA Design giver straks den studerende og bedømmerne besked om afgørelsens resultat. Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest to uger efter, at afgørelsen er gjort den studerende bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter end ved den oprindelige bedømmelse eller prøve. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Ved ombedømmelse forelægges de nye bedømmere sagens akter og afgiver ny bedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsens resultat.

Ankenævnets afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Det anbefales, at den studerende – før en eventuel beslutning om at klage – kontakter studievejleder/studiekoordinator for derved dels at afklare misforståelser og dels at modtage klagevejledning. Eventuelle klager indgives til studieadministrationen senest 14 dage efter, at bedømmelsen

er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Uddannelsesleder træffer afgørelse i klagesager.

2.6 Krav til skriftlige opgaver og projekter

2.6.1 Formkrav

Rapportformalia på VIA Design fremgår af tillæg til studieordning, bilag 1.

For skriftlige afleveringsopgaver og projekter på VIA Design skal nedenstående informationer fremgå tydeligt på forsiden:

- Uddannelsesstedets navn
- Uddannelse
- Titel og undertitel
- Forfatternavn(e)
- Vejledernavn(e)
- Dato for aflevering
- Opgavetype/fag
- Antal anslag
- Holdbetegnelse

Fonttype og størrelse:

- Der er ingen specifikke krav til fonttype og størrelse, dog skal opgaven være letlæselig.

2.6.2 Henvisninger

Gengivelse af citater i skriftlige opgaver og projekter på VIA Design skal fremstå ifølge Harvard reference system.

Citater skal gengives nøjagtigt efter kilden, i originalsprog, og bør begrænses både i antal og omfang. Citater i teksten skal angives med citationstegn ved citatets begyndelse og slutning. Der anføres reference og sidetal. Korte citater indskrives i teksten. Lange citater markeres ved indrykning på siden og skrives med enkelt linjeafstand. Ved indrykninger behøver man ikke sætte citatet i citationstegn. Et langt citat består af mere end tre linjer. Citater skal kommenteres i teksten.

Korrekt kildehenvisning

I det omfang, der gøres brug af andres arbejde, skal der i teksten refereres til disse kilder. Der bør så vidt muligt anvendes primærkilder. Det skal klart fremgå af teksten, hvad der er gengivelse af en andens arbejde, og hvad der er din tolkning af en andens arbejde. Ved tekstnær gengivelse, eller når du kun anvender få sider i en kilde, henvises til sidetal i pågældende kilde.

Som metode til kildehenvisning arbejdes der ud fra Harvard referencesystem jf. tillæg til studieordning bilagssamling 1, rapportformalia.

Ukorrekt kildehenvisning, herunder manglende kildehenvisning, regnes som fejl i opgaven eller det skriftlige projekt og kan samtidig blive genstand for en plagieringsundersøgelse.

Uddybende vejledning med eksempler i VIA Designs rapportformalia er tilgængelige på studienet under studieværktøjer.

2.7 Undervisnings og arbejdsformer på Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling

2.7.1 Undervisningsform på Professionsbachelor (PBA), VIA Design

Uddannelsen som PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling kendetegnes ved en undersøgende og eksperimenterende tilgang til arbejdsprocesserne i kulturinstitutioner og offentlige samt private virksomheder, der beskæftiger sig med design og tekstil håndværk samt i undervisnings- og formidlingserhverv. Samlet set er uddannelsen tilrettelagt, så der er progression i kompleksiteten af teori og metode gennem uddannelsen.

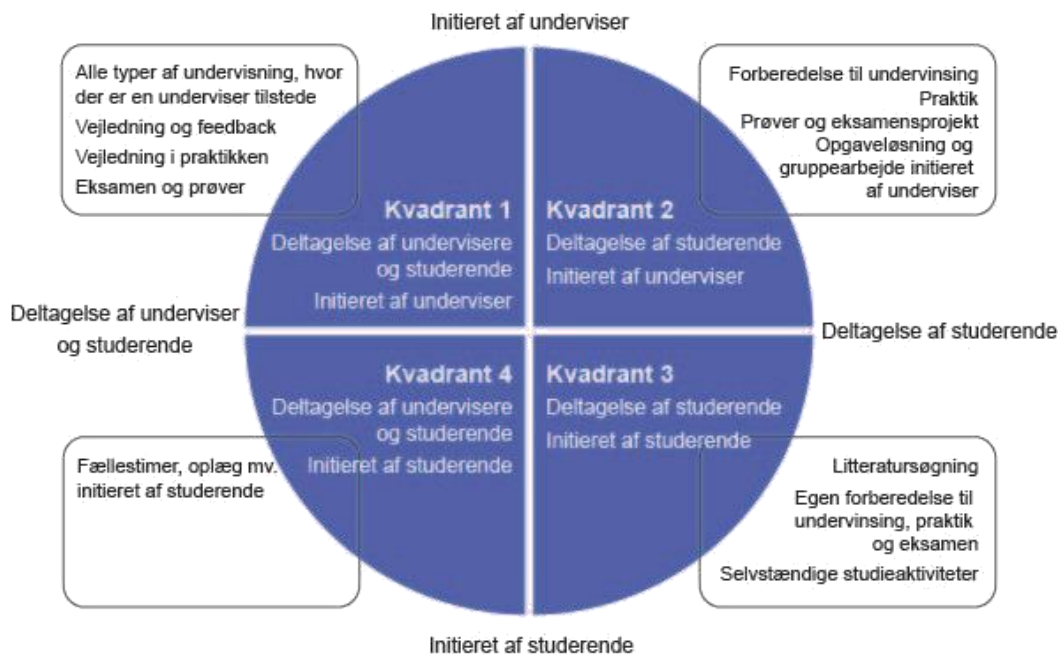
Undervisningen er organiseret som en vekselvirkning mellem forelæsning, vejledning, selvstudie, laboratorie- og værkstedsundervisning samt projektarbejde, initieret af institution eller branche, og praktik. Der arbejdes individuelt såvel som i grupper. Formålet er, at den studerende stifter bekendtskab med både teoretiske som praktiske arbejdsformer, hvilket medvirker til at skabe sammenhæng og forståelse og bidrager til den studerendes selvudvikling og professionsidentitet med en faglig dømmekraft.

Gennem praktikophold får den studerende indgående branchekendskab og mulighed for at perspektivere til egen uddannelse og studieretning.

I løbet af uddannelsen vil den studerende have mulighed for at tage aktivt del i en række forskellige typer af studieaktiviteter, som tilsammen udgør et fuldtidsstudie. Den varierede arbejds- og undervisningsform styrker den studerendes vidensopbygning og medvirker til opøvelse af samarbejdsevne og indsigt i tværoorganisatoriske sammenhænge. Studieaktivitetsmodellen beskriver de forskellige aktivitetstyper, der indgår i uddannelsen, hvem der initierer, og hvem der deltager i de forskellige studieaktiviteter. Modellen anvendes som afsæt for forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

Underviserne udarbejder en semesterplan for det enkelte modul/fag med afsæt i fagbeskrivelse og studieordning. I planerne er det beskrevet, hvordan modulet/faget tilrettelægges og desuden er der udarbejdet en projektbeskrivelse / opgaveformulering.

Nedenstående studieaktivitetsmodel beskriver de forskellige aktivitetstyper, der indgår i uddannelsen. Den synliggør, hvem der igangsætter, og hvem der deltager i de forskellige studieaktiviteter.



Bemærkning

Undervisningen på VIA Design tilrettelægges ud fra den forudsætning, at den studerende medbringer egen computer og selv erhverver fagspecifikke software-programmer ved studiestart. Det er en forudsætning, at den studerende er aktiv under studiet og tager ansvar for egne læringsbehov.

2.8 Deltagelsespligt og studieaktivitet på professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling

2.8.1 Deltagelsespligt

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det er tilrettelagt af skolen. Der forventes høj studieaktivitet med aktiv deltagelse i projekter og øvrig undervisning.

Der lægges vægt på den studerendes ansvar for egen faglig og personlig udvikling gennem deltagelse i undervisningsforløb og i samarbejde med andre studerende.

Den studerende skal inden for de aftalte frister aflevere de opgaver, der stilles i løbet af studiet. Såfremt deltagelsespligten ikke opfyldes, skal den studerende i samråd med studievejleder finde frem til en plan for forbedring af studieaktiviteten.

2.8.2 Studieaktivitet

Deltagelsespligten for den studerende omfatter deltagelse i tilrettelagte studieaktiviteter i alle uddannelsens fag/moduler jf. LEP Bekendtgørelsen. Studieaktivitet er her konkretiseret ved deltagelse i undervisning, fremlæggelser, gruppearbejder, fællesprojekter samt aflevering af individuelle opgaver. Der henvises til fagbeskrivelserne og lektionsplaner for de enkelte fag/moduler.

En studerende på PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling anses for studieaktiv, når den studerende har deltaget i prøverne tilknyttet uddannelsen. For at blive indstillet til den afsluttende

bacheloreksamen, skal samtlige prøver på uddannelsen være gennemført med karakteren minimum 02.

Manglende studieaktivitet kan have betydning for, hvorvidt en studerende er berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU). For uddybende oplysninger vedrørende studieaktivitet og SU berettigelse henvises til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. (<http://www.su.dk/su/su-betingelser/studieaktivitet/studieaktivitet-paa-videregaaende-uddannelser/>)

Den studerende kan til enhver tid orientere sig om sin egen studieaktivitet på studienettet under Mit VIA.

2.9 Læsning af tekster på fremmedsprog

Undervisningen på PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling foregår på dansk.

Som en del af uddannelsen vil der imidlertid forekomme tekster på engelsk. Forståelse af teksterne er en forudsætning for gennemførelse af PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling.

2.10 Studieskift og overflytning

2.10.1 Studieskift

Det er ikke muligt at skifte i løbet af studieperioden på PBA i i tekstildesign, håndværk og formidling, VIA Design.

2.10.2 Overflytning

Overflytning til PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling, VIA Design, fra samme uddannelse på en anden dansk uddannelsesinstitution kan ske, såfremt den studerende har gennemført tilsvarende uddannelseselementer, der ækvivalerer læringsmål, niveau og omfang på VIA Designs PBA i tekstildesign. Afgørelse om overflytning træffes ud fra en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Vurderingen af, hvad der er tilsvarende uddannelseselementer, sker med reference til Adgangsbekendtgørelsen om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser jf. 1.10 Lovgrundlag.

Overflytning forudsætter, at der er ledige pladser på det uddannelsesstrin på PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling, VIA Design, som den studerende vil skulle indskrives på.

Skift til samme uddannelse ved en anden institution kan først ske efter 1. studieår, og efter at prøven efter 1. studieår er bestået. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

2.10.3 Ansøgning om overflytning

Overflytning kan kun ske ved semesterstart. Der er to årlige ansøgningsfrister: 1.maj med henblik på studiestart august og 1. november med henblik på studiestart januar.

Ansøgning om overflytning til PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling, VIA Design, skal ske til studievejledningen, hvorefter afgørelsen træffes af den relevante uddannelsesleder og meddeles den studerende senest en måned før semester start.

Ansøgning om overflytning skal som minimum indeholde:

- Samtykke til at den modtagne institution indhente oplysninger fra den afgivende.
- Dokumentation for beståede fag og uddannelseselementer.
- En eksamensudskrift med angivelse af eksamensfag, karakterer og ECTS. Originalen skal have stempel og underskrift fra dit uddannelsessted.
- Beskrivelse af din uddannelse: Indhold, omfang og pensum, ECTS eller link til dette.

2.11 Orlov

Orlov fra professionsbachelor (PBA) i tekstildesign, -håndværk og formidling betyder, at en studerende ikke kan deltage i undervisning og prøver i orlovsperioden. Efter endt orlovsperiode genindtræder den studerende så vidt muligt fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede.

Er det ikke muligt at genindtræde fra det tidspunkt i uddannelsen, hvor orlovsperioden startede, stiller professionsbachelor (PBA) i Tekstildesign, håndværk og formidling så vidt muligt andre uddannelseselementer i uddannelsen i stedet, således at den studerendes uddannelse ikke forlænges. Kun hvor dette ikke kan lade sig gøre, kan der opstå undervisningsfri perioder.

For orlov, som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt gælder, at der alene kan tilkendes orlov for perioder som svarer til hele uddannelseselementer.

En studerende er ikke berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU) i en orlovsperiode, som er begrundet i andet end barsel eller adoption.

2.11.1 Barsel, adoption og værnepligt

En orlovsansøgning begrundet i dokumenteret barsel, adoption eller værnepligt skal imødekommes af PBA i tekstildesign, -håndværk og formidling. Orlovsperiodens afslutning bør tilstræbes tilrettelagt således, at der opstår færrest og kortest mulige undervisningsfrie perioder af hensyn til den studerende, herunder den studerendes ret til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

2.11.2 Ansøgning

En ansøgning om orlov skal være skriftlig og begrundet. VIA Design kan kræve, at ansøgningen udfærdiges på særskilt blanket, herunder digitalt.

For orlov, som ikke er begrundet i barsel, adoption eller værnepligt, gælder endvidere, at orlov først kan ansøges, når den studerende har bestået den eller de prøver, som svarer til 1. studieår.

Ansøgning om orlov kan ikke ske bagud i tid, og planlagt orlov skal indgives mindst en måned før orlovsperiodens start.

Studerende, der ønsker at søge om orlov fra studiet, skal indlevere ansøgning herom til studieadministrationen, som behandler ansøgningen. Det anbefales at søge studievejledning hos en af uddannelsens studievejledere inden ansøgning om orlov for at kunne vurdere betydningen af en orlov samt muligheder og dokumentationsbehov.

Ansøgning om orlov behandles efter bestemmelser fastsat i Adgangsbekendtgørelsen om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Orlov kan som udgangspunkt først gives, efter at den studerende har bestået prøverne efter første studieår. Undtagelser herfra begrundet i barsel, adoption eller fx indkaldelse til værnepligtstjeneste er beskrevet i bekendtgørelsens § 40.

Uddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter studiestart LEP om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelsen.

2.12 Dispensation

Uddannelsen kan dispensere fra de regler i nærværende studieordnings fælles- og institutionsdel, som er fastsat af Professionsbachelor (PBA) i tekstildesign, -håndværk og formidling, VIA Design eller nationalt i samarbejde mellem alle udbydere af Professionsbachelor (PBA) i tekstildesign, -håndværk og formidling.

Dispensation gives af uddannelseslederen efter ansøgning. Institutionens undervisere høres om dispensationen.

2.13 Ikrafttrædelse og overgangsordninger

2.13.1 Ikrafttrædelse

Nærværende studieordning træder i kraft fra studieåret 2019. Tidligere fastsatte studieordninger for Professionsbachelor (PBA) i tekstildesign, -håndværk og formidling ophæves.

2.13.2 Overgangsordninger

Nærværende studieordning er ikke omfattet en overgangsordning.