

Vejledning for censorer tilknyttet censorkorpset for uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling.

Udarbejdet af censorformand Trine Andresen, juni 2019

Hvem kan blive censor?

Du skal:

- have viden om uddannelsen og dens beskæftigelsesområde
- enten have specifik kompetence inden for det tekstile fagområde
- eller grundigt kendskab til formidling, hvor tekstiler indgår
- have uddannelse på kandidatniveau eller erfaringer, der giver dig tilsvarende kompetencer
- have mulighed for i rimeligt omfang at påtage dig censuropgaver
- afgive en censorrapport efter hvert prøveforløb
- medvirke ved behandling af eventuelle klage- og ankesager
- mestre IT på brugerniveau
- holde dig orienteret om regler og bekendtgørelser på området

Hvordan bliver man censor?

Ansøgning om optagelse i censorkorpset foregår elektronisk på Professionshøjskolernes Censorekretariats hjemmeside www.censor-it.dk. Der er åbent for ansøgning hvert fjerde år. Næste gang, der kan søges, er august 2019, og herefter august 2023. Hvis du vil have en mail, når ansøgningskemaet er åbent, kan du sende en mail til censorformanden.

Når ansøgningsfristen udløber, indstiller censorformandskabet censorer til beskikkelse, hvorefter Uddannelses- og Forskningsministeriet beskikker korpset for en fireårig periode. Når den fireårige periode udløber, er det muligt at søge om genbeskikkelse for endnu en periode. Men der skal løbende ske en udskiftning af censorkorpsets medlemmer, hvorfor ca. ¼ ved hver ny periode skal være nye medlemmer.

Censorerne vælger blandt korpsets medlemmer et censorformandskab, der består af formand og næstformand.

Censorkorpset dækker både uddannelsen på TEKO VIA i Herning og ved KP i København, og derfor forventes det, at censorerne er indstillet på at rejse i forbindelse med varetagelse af censuropgaver; rejse- og hoteludgifter dækkes naturligvis. Ved rene skriftlige opgaver kan votering oftest foregå telefonisk.

Hvordan foregår tildelingen af censuropgaver?

Administration af censorordningen sker via Professionshøjskolernes Censorekretariat. Når en prøve skal afholdes, sender Censorekretariatet en mail med forespørgsel til 10 udvalgte censorer.

Vejledning for censorer tilknyttet censorkorpset for uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling.

Udarbejdet af censorformand Trine Andresen, juni 2019

Herefter tilkendegiver censorerne, om de har mulighed for at påtage sig censureringsopgaven, som så tildeles den censor, der har været brugt færrest gange inden for det seneste år.

Det skal tilstræbes, at der ikke forekommer gensidig og gentagen censur. Det betyder, at censor og eksaminator ikke må virke sammen ved prøver inden for en toårig periode, heller ikke hvis eksaminator og censor bytter roller. Dog må man gerne have gentagen censur inden for én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår; dette kunne fx være en syge- eller reeksamination nogle måneder efter et ordinært prøveforløb.

Kan jeg sige nej til en censuropgave?

Som censor har man ikke pligt til at sige ja til en tilbudt censureringsopgave, men på den anden side er man forpligtet til i rimeligt omfang at fungere som censor.

Hvad vil det sige at være inhabil?

Som censor er man inhabil, hvis man er i familie med eksaminanden eller har uddannelses- eller ansættelsesmæssige relationer til eksaminanden. Man er også inhabil, hvis man er ansat eller inden for de sidste to år har været ansat på den professionshøjskole, som uddannelsen udbydes på.

Hvad er lønnen?

Aflønning sker ud fra principperne i Personalestyrelsens cirkulære om timelønnet undervisning samt cirkulære om censorvederlag af 17. januar 2001. Der aflønnes efter sats B. Desuden godtgøres ved længere rejser nødvendige udgifter til transport og hotel, men der er ikke betaling for rejsetid. Se i øvrigt institutionernes egne vejledninger med praktisk information for censorer.

Hvordan får jeg opgaverne?

Skriftlige opgaver, afhandlinger og synopsis henter man som censor elektronisk via eksamensplatformen Wiseflow. Link sendes på mail, og der lokkes ind via nem-id.

Det er også på Wiseflow, at du finder eksamenstider, links til studieplaner, eventuelle opgaveformuleringer osv.

Vejledning for censorer tilknyttet censorkorpset for uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling.

Udarbejdet af censorformand Trine Andresen, juni 2019

Den mundtlige prøve og offentlighed...

Mundtlige prøver er som udgangspunkt offentlige og kan overværes af alle. Det forudsættes, at tilhørere ikke forstyrrer eksaminationen. I særlige tilfælde kan uddannelsesinstitutionen dog fravige bestemmelsen fx af hensyn til eksaminanden.

Lyd- eller billedoptagelser under en prøve er ikke tilladt.

Når prøven er slut, forlader den studerende lokalet og medtager personlige ejendele som taske, mobiltelefon osv.

Hvad er censors rolle under prøven?

Som censor har man tre hovedopgaver; man skal medvirke til og påse:

1. at prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler; altså mål og øvrige krav i bekendtgørelser, studieordninger o. lign.
2. at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling
3. og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med studieplanens læringsmål og reglerne om karaktergivning

Som censor har man altså en vigtig rolle i forhold til at sikre den studerendes retssikkerhed i forbindelse med eksamen, men man har hverken pligt eller ret til at deltage aktivt i eksaminationen. Man skal derfor som censor ikke forberede sig på at gennemføre en egentlig eksamination. Dette er eksaminators opgave, og det er eksaminator, der har dialogen med den studerende og stiller spørgsmålene.

En censor kan bede om lov til at stille enkelte spørgsmål. Men det er vigtigt, at censors aktive medvirken sker under hensyntagen til eksaminators rolle, således at censor ikke overtager eksaminators funktion.

Censor skal som led i de to første hovedopgaver bidrage til, at tiden overholdes ved mundtlig eksamination.

Som censor har man tavshedspligt om alt vedrørende prøveforløbet.

Under prøven skal censor skrive notater om eksaminandens præstation og om karakterfastsættelsen. Notaterne er til personligt brug og vil danne grundlag for en udtalelse ved en eventuel klagesag. De skal opbevares i et år.

Vejledning for censorer tilknyttet censorkorpset for uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling.

Udarbejdet af censorformand Trine Andresen, juni 2019

Hvordan foregår votering om karakterer?

Voteringen er helt fortrolig, og kun censor og eksaminator deltager. Uddannelsesinstitutionen kan dog beslutte, at en kommende eksaminator kan overvære en votering.

Bedømmelsen af præstationen sker på grundlag af de faglige krav, der er opstillet i studieplanen, og på baggrund af bestemmelserne i karakterbekendtgørelsen. Det er ikke censors opgave at inddrage yderligere forslag til fx teori- eller empiriinddragelse i bedømmelseskriterierne.

Karakteren fastsættes efter drøftelse mellem eksaminator og censor. Ved uenighed gives et gennemsnit af henholdsvis eksaminators og censors karakter, afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Ligger gennemsnittet midt mellem to karakterer, vægtes censors karakter tungest. Er der uenighed censor og eksaminator imellem, om hvorvidt en studerende skal bestå, er censors afgørelse gældende.

Ved en mundtlig prøve enes censor og eksaminator om ordlyden af en kort begrundelse, som den studerende får for karakteren. Begrundelsen tager udgangspunkt i 7-trinsskalaens formuleringer omkring målopfyldelse og mangler.

Hvem giver den studerende karakteren?

Eksaminator og censor indtaster hver især karaktererne i Wiseflow.

Ved skriftlige prøver informerer studieadministrationen på uddannelsesinstitutionen den studerende om karakteren.

Ved mundtlige prøver kaldes den studerende efter voteringen ind i eksamenslokalet, og eksaminator meddeler den studerende karakteren og den korte begrundelse. Det sikres, at den studerende har forstået begrundelsen, men der er ikke yderligere dialog omkring præstationen og bedømmelsen.

Hvordan forholder det sig med klager?

Hvis en studerende vil klage over en prøve, henvises hun til uddannelsesleder eller studieadministration. Her vil den studerende få vejledning i klage- og ankeprocedurer.

Vælger den studerende at fastholde sin klage, skal censor og eksaminator hver for sig afgive en faglig udtalelse.

Oplever en censor væsentlige problemer eller mangler i uddannelsesinstitutionens varetagelse af uddannelsen, skal man skrive en indberetning til institutionen med kopi til censorformandskabet.

Vejledning for censorer tilknyttet censorkorpset for uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling.

Udarbejdet af censorformand Trine Andresen, juni 2019

Uddannelsesinstitutionen videresender indberetningen og egne bemærkninger hertil til Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Efter prøven...

Som censor skal du, når en prøve er overstået, udfylde en censorrapport. Rapporten udfyldes direkte på Censorsekretariatets hjemmeside. Svarene på spørgsmålene til censorerne danner grundlag for censorformandskabets årlige beretning til Uddannelses- og Forskningsministeriet. Denne beretning sendes også til samtlige censorer og til de to uddannelsesinstitutioner.

Vejledningen findes tillige på censorformandskabets hjemmeside www.tffcensor.dk